

A

euro-tax

CHESTIONAR RECUPERAREA TAXELOR DIN GERMANIA



Răspundeți la fiecare întrebare din chestionar.



Dacă găsiți întrebări ce nu se aplică situației dvs. personale, doar bifați cu X zonele neaplicabile sau scrieți „nu se aplică”

AB

Completați Chestionarul doar cu majuscule și bifați răspunsul corect



Nu uitați să pregătiți și să atașați copii ale documentelor relevante solicitate



Semnați lizibil în locurile marcate cu **X** și **Y** (în locul pentru semnătură, nu vă scrieți numele cu majuscule, ci doar semnați)

Rețineți că dacă veți completa corect și complet Chestionarul A, ne veți permite să finalizăm rapid declarația fiscală și să obținem, pentru dvs., toate beneficiile și avantajele fiscale posibile, nu doar o parte. Asta înseamnă că vom recupera o sumă semnificativ mai mare.

Cu cât ne oferiți mai multe informații, cu atât suma recuperată crește.

DATE PERSONALE SOLICITANT

2022

PERSONAL INFORMATION CLIENT

Numele <i>Surname</i>		Prenumele <i>First Name</i>	
Data nașterii <i>Date of birth</i>		CNP	
Cetățenie <i>Citizenship</i>		Seria și numărul cărții de identitate <i>Series and number of identity card</i>	
Telefoane de contact <i>Phone Number</i>		E-mail	
Adresa de corespondență <i>Correspondence address</i>		Identifikationsnummer <i>German Tax Identification Number</i>	
Aveți domiciliul înregistrat în Germania? Dacă DA, atașați copia Anmeldung și scrieți adresa înregistrată. <i>Are you registered in Germany?</i> <i>If YES, attach copy of Anmeldung and fill the registration address.</i>		<input type="checkbox"/> DA Yes <input type="checkbox"/> NU No	
Adresa locului de muncă din Germania, în anul fiscal din care doriți decontarea fiscală. <i>Address of work in Germany in the year of application</i>		Adresa de rezidență din Germania, în anul fiscal din care doriți decontarea fiscală. <i>Address in Germany in the year of application</i>	



Pentru a recupera suma maximă posibilă / To increase the amount of your tax return

BIFAȚI CU X DACĂ AVEȚI DOCUMENTE SUPLIMENTARE (dacă DA, atașați copii ale acestora)

MARK WITH X IF YOU HAVE ADDITIONAL DOCUMENTS (if YES, attach their copies)

Ați plătit / suportat costul închirierii unei locuințe în Germania? Dacă DA, atașați o copie a contractului de închiriere sau orice dovadă a plății / reținerii chiriei (exemplu: Abrechnung - sub denumirile Miete, Unterkunft, Wohnung, Logis). <i>Did you pay the cost of living in Germany? If YES, attach a copy of the rental contract and any proof of payment / deduction from the salary (Abrechnung - under the names Miete, Unterkunft, Wohnung, Logis).</i>	<input type="checkbox"/> DA Yes
	<input type="checkbox"/> NU No
În timpul șederii în Germania, ați plătit chirie sau ați avut în proprietate, în România, vreun apartament sau spațiu de locuit (ca unic proprietar sau coproprietar)? Dacă DA, aveți dovezi în acest sens? De exemplu: contract de proprietate, contract de închiriere, facturi de gaz și electricitate emise pe numele dvs.? <i>During your work in Germany, did you own in Romania a flat or residence? If yes, do you have proofs of it, e.g. freehold, rental agreement, gas and electricity bills?</i>	<input type="checkbox"/> DA Yes
	<input type="checkbox"/> NU No
Ați întreținut / ați contribuit cu minim 10% la costurile de întreținere a unei case / apartament în România și aveți dovezi în acest sens? <i>Did you co-maintain / did you contribute with at least 10% to the costs of maintaining a house / flat in Romania and do you have proofs for it?</i>	<input type="checkbox"/> DA Yes
	<input type="checkbox"/> NU No
Copia talonului vehiculului pe care l-ați utilizat pentru călătoriile din Germania în România sau a biletelor emise pe alte mijloace de transport (autobuz, avion). <i>Copy of vehicle license which was use to travels to Romania or ticket of other means of transport (bus, plane)</i>	<input type="checkbox"/> DA Yes
	<input type="checkbox"/> NU No

În plus, obțineți următoarele documente de la angajatorul german, dacă vă regăsiți în situațiile de mai jos:

If the situations below apply to you, obtain additional documents from the German employers.

<input type="checkbox"/>	Dacă lucrați ca șofer: orarul de călătorie sau o adeverință emisă de angajator cu menționarea traseelor efectuate, datelor certe și locurilor / destinațiilor <i>Working as a driver, add: hourly report, failure to seal the travel report, certificate from the employer regarding the journeys made with dates and places</i>	
<input type="checkbox"/>	Ați avut locuri de muncă de tip variabil (de exemplu în construcții)? (EINSATZORTE IN DEUTSCHLAND) <i>Did you have variable jobs (in the construction industry) Einsatzorte in Deutschland?</i>	
<input type="checkbox"/>	Ați fost detașat într-un alt loc de muncă (inclusiv în străinătate)? BESCHEINIGUNG AUSWÄRTSTÄTIGKEIT <i>Were you seconded / posted to another job (including abroad) BESCHEINIGUNG AUSWÄRTSTÄTIGKEIT?</i>	

CERTIFICATUL EU/EAA emis de ANAF

EU/SEE certificate issued by Romanian Tax Office for the application year

UE/SEE	<input type="checkbox"/> Voi obține singur acest certificat și vi-l voi trimite semnat în original <i>I will obtain it by myself and send to you a signed original</i>
	<input type="checkbox"/> Vă rog să-l obțineți în numele meu <i>Please obtain it for me</i>
Aveți cont creat în SPV? Ați primit pe mail o informare de la ANAF? <i>Do you have VPS (SPV) - Have you ever received an email from ANAF?</i>	<input type="checkbox"/> DA/YES
	<input type="checkbox"/> NU/NO

STAREA CIVILĂ (bifați căsuța corespunzătoare)

MARITAL STATUS (mark the appropriate box)

<input type="checkbox"/>	Necăsătorit / Necăsătorită <i>Single</i>		
<input type="checkbox"/>	Căsătorit / Căsătorită <i>Married</i>	Data căsătoriei (ziua / luna / anul) <i>Date of marriage (day/month/year)</i>	
<input type="checkbox"/>	Divorțat / Divorțată <i>Divorced</i>	Data divorțului (ziua / luna / anul) <i>Date of divorce (day/month/year)</i>	
<input type="checkbox"/>	Văduv / Văduvă <i>Widow</i>	Data începerii văduviei (ziua / luna / anul) <i>Date of widowhood (day/month/year)</i>	

ISTORICUL MUNCII DIN GERMANIA

Completați datele cu mare atenție - mai ales zi/luna și adresele. Datele exacte ne vor permite să obținem sume în plus la recuperare – de exemplu o indemnizație de călătorie, care va majora suma totală recuperată.

EMPLOYMENT HISTORY IN GERMANY

Please fill in the data in the table carefully, especially day / month and ADDRESSES. Accurate data will allow us to obtain an extra travel allowance, increasing your return.

Data sosirii în Germania <i>Date of arrival in Germany</i>		Profesia <i>Occupation</i>		Data plecării din Germania <i>Date of departure from Germany</i>	<input type="checkbox"/> În prezent încă lucrez
--	--	--------------------------------------	--	--	---

Numele și adresa entității cu care ați încheiat contractul de muncă (ex. Agenție/Birou de Muncă sau firmă privată) <i>Name and address of the entity with which the contract was signed (e.g. employment agency)</i>	Data începerii muncii <i>Work starting date</i>	Data terminării muncii <i>Work finish date</i>	Adresa rezidenței din Germania <i>Residence address in Germany</i>	Adresa locului de muncă <i>Work address</i>	Dețineți fișa fiscală Lohnsteuerbescheinigung? <i>Do you have Lohnsteuerbescheinigung?</i>	
					<input type="checkbox"/> DA / YES	<input type="checkbox"/> NU / NO
					<input type="checkbox"/> DA / YES	<input type="checkbox"/> NU / NO
					<input type="checkbox"/> DA / YES	<input type="checkbox"/> NU / NO
					<input type="checkbox"/> DA / YES	<input type="checkbox"/> NU / NO

Pe care din următoarele beneficii le-ați obținut în Germania? Atașați documente relevante. <i>Which of the following benefits did you get in Germany? Enclose relevant documents</i>	De la data <i>From date</i>	Până la data <i>to date</i>	Suma beneficiului (suma totală) <i>Total amount of benefit</i>
<input type="checkbox"/> Ajutor de șomaj <i>Unemployment benefits (Arbeitslosengeld)</i>			
<input type="checkbox"/> Concediu medical <i>Sick pay (Krankengeld)</i>			
<input type="checkbox"/> Alocație pentru copii <i>Child benefit (Kindergeld)</i>			
<input type="checkbox"/> Altele <i>Other ...</i>			
<input type="checkbox"/> Nu am obținut beneficii <i>I did not receive any benefit</i>			

ÎNTREBĂRI SUPLIMENTARE (scrieți sau alegeți răspunsul corect)

ADDITIONAL QUESTIONS (fill or mark correct answer)

Ați obținut venituri în România, în anul fiscal pentru care doriți decontarea fiscală? Dacă DA, scrieți venitul total brut obținut. <i>Did you have any income in Romania in the year of application? If YES, write your gross income.</i>	<input type="checkbox"/> DA YES	Venit brut:
	<input type="checkbox"/> NU NO	Țara și moneda:
Ați obținut venituri în alte țări (cu excepția României și Germaniei) în anul pentru care aplicați? Dacă DA, scrieți venitul brut și țara. <i>Did you have any income in other countries (except Romania and Germany) in the year of application? If YES, write your gross income.</i>	<input type="checkbox"/> DA YES	Venit brut:
	<input type="checkbox"/> NU NO	Țara și moneda:
Ați înregistrat sau ați deschis o afacere în Germania (Gewerbe) în anul pentru care ați făcut cererea? <i>Did you register or run a business in Germany (Gewerbe) in the year of application?</i>	<input type="checkbox"/> DA YES	
	<input type="checkbox"/> NU NO	

DATE DESPRE SOȚ/SOȚIE (dacă sunteți necăsătorit/ă, nu completați această secțiune)

SPOUSE DATA (if you are single, ignore the entire section)

Numele și prenumele <i>Last and First name</i>	
Data nașterii <i>Date of birth</i>	
CNP	
Numărul german de identificare alocat soțului/soției (Identifikationsnummer) <i>Spouse Identifikationsnummer</i>	
Soțul/Soția dvs. a lucrat în Germania în anul pentru care aplicați? Dacă DA, menționați datele de contact ale angajatorului, toate datele perioadei de muncă sau atașați toate documentele primite de la angajator, inclusiv Lohnsteuerbescheinigung. <i>Did your spouse worked in Germany in the year of application? If YES, write the contact details to employer with dates of work or attach all document from employer including Lohnsteuerbescheinigung</i>	<input type="checkbox"/> DA YES
	<input type="checkbox"/> NU NO
Soțul/Soția dvs. a înregistrat venituri în România în anul pentru care aplicați? Dacă DA, menționați suma brută. <i>Did your spouse have any income in Romania in the year of application? If YES, enter your gross income.</i>	<input type="checkbox"/> DA YES
	<input type="checkbox"/> NU NO
Soțul/Soția dvs. a înregistrat venituri în alte țări (cu excepția României și Germaniei) în anul pentru care aplicați? Dacă DA, scrieți țara și cuantumul brut, precum și valuta în care a fost obținut venitul. Atașați documentele relevante (fișa fiscală, Jaaropgave, P45 / P60 etc.) <i>Did your spouse have any income in other countries (except Romania and Germany) in the year of application? If YES, enter the country and gross amount, as well as the currency in which the income was earned. Attach relevant documents (tax return, Jaaropgave, P45 / P60, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> DA YES
	<input type="checkbox"/> NU NO

COMANDA

PRIVIND SERVICIILE DE RECUPERARE A TAXELOR
DIN GERMANIA



Semnați contractul în mod clar, lizibil,

în toate locurile marcate cu **X**

(nu vă scrieți numele cu majuscule în locul de
semnătură, ci doar semnați)

B COMANDA RECUPERAREA TAXELOR DIN GERMANIA



RO647

COMANDĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA SERVICIILOR la acordul-cadru de cooperare (Acord)

depus la.....de

Beneficiarul: domiciliat în la.....

Prestatorul: Euro-Tax.RO Servicii Fiscale Emigranți S.R.L., înscris în Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov, sediul social Oraș OTOPENI, Drumul Gării Odăi, Nr. 1 A, INTRAREA A, Codul Unic de Înregistrare 28964928, Nr. de ordine în registrul comerțului J23/5734/17.09.2021 reprezentat de: Administratorul Łukasz Stanisław Tkacz și de Marta Magdalena Węglewska, denumit în continuare „PRESTATOR” în comanda.

1. În conformitate cu §1 pct. 1 și pct. 2 și §2 din Acordul Cadru, Beneficiarul plasează o comandă pentru PRESTATOR să presteze serviciul sub forma depunerii unei cereri de decontare a impozitelor din **GERMANIA** pentru anul **2022**, împreună cu documentația necesară, la autoritățile fiscale locale competente din străinătate și / sau la autoritățile fiscale din România.
2. Recunosc și accept metoda de calcul a valorii remunerației datorate PRESTATORULUI, astfel
 - a. Pentru desfășurarea activităților contractuale, PRESTATORUL are dreptul la o remunerație (comision) calculată ca 17,1% + TVA din suma totală primită de către Beneficiar de la autoritățile fiscale externe competente pe baza unei decizii sau pe baza unei alte decontări pentru perioada solicitată indicată în cererea de decontare (denumită în continuare „Remunerație” sau „Comision”). TVA va fi adăugat la Remunerație în conformitate cu legislația aplicabilă.
 - b. Remunerația netă (fără TVA), luând în considerare reducerile, nu poate fi mai mică decât echivalentul a 85 EUR convertiți în lei românești și va fi plătită în conformitate cu cele specificate în pct. 2 lit. d sau f din Comandă. Suma de 85 EUR aceasta fiind valoarea minimă a costurilor suportate de PRESTATOR pentru executarea Comenzii pentru o anumită țară. La valoarea remunerației nete se adaugă cota de TVA aplicabilă.
 - c. Dacă, în decontarea finală cu autoritățile fiscale, valoarea rambursării impozitului este mai mică de 120 EUR, comisionul minim menționat în secțiunea 2 lit. b din Comandă, perceput de PRESTATOR la returnarea banilor, poate coborî până la suma brută de 70 EUR brut incluzând TVA.
 - d. BENEFICIARUL este obligat să plătească PRESTATORULUI remunerația datorată în termen de 7 zile de la primirea facturii cu TVA, a facturii pro-forma sau a cererii de plată pentru suma comisionului datorat PRESTATORULUI, emisă după ce PRESTATORUL primește informații despre rambursarea plății în plus a impozitului (se aplică situației în care banii vor fi plătiți de către autoritățile fiscale externe direct în contul bancar al BENEFICIARULUI sau cecul va merge direct la BENEFICIAR). Pentru a calcula comisionul datorat, se utilizează cursul mediu de schimb al BNR la data emiterii facturii cu TVA, a facturii pro-forma sau a cererii de plată.
 - e. În cazul întârzierii plății remunerației datorate PRESTATORULUI, BENEFICIARUL se angajează să plătească PRESTATORULUI dobânda legală pentru întârziere de 0.1%, calculată la valoarea brută a comisionului.
 - f. În cazul plății către PRESTATOR a rambursării fiscale primite de BENEFICIAR, plata către acesta se efectuează în VALUTA MONETARĂ română, iar sumele aferente impozitelor și comisioanele BENEFICIARULUI exprimate în valută străină vor fi convertite în funcție de rata de cumpărare a monedei (pentru clienți individuali) anunțată de CITI Bank România în ziua încheierii tranzacțiilor de conversie valutară sau în ziua înregistrării tranzacției de conversie valutară, în contul bancar al PRESTATORULUI.
 - g. Costul efectuării unui transfer în/din valută străină este suportat de partea care face comanda (în cazul unui transfer în EURO, costul unui transfer SEPA este perceput de către banca care deservește BENEFICIARUL, în cazul unei alte valute, costul transferului extern este perceput de banca care deservește PRESTATORUL).
 - h. În cazul în care BENEFICIARUL are obligația sau voința de a se prezenta în fața biroului fiscal străin și rambursarea estimată a impozitului este de 70 EUR sau mai puțin, BENEFICIARUL este obligat să plătească PRESTATORULUI un comision înainte de a trimite declarația fiscală la un birou străin în valoare de 430 RON brut (361.34 RON+TVA), în contul bancar: Citi Bank Romania RO83 CITI 0000 0007 9909 1003 (RON), Euro-Tax.RO Servicii Fiscale Emigranți S.R.L., Str. Drumul Gării Odăi Nr. 1, Otopeni, Jud. Ilfov, cod poștal 719182, titlul transferului fiind „prezentare Germania, nume și prenume”. În cazul în care decizia finală a biroului fiscal extern este de a fixa o sumă a rambursării mai mare de 70 EUR, se va percepe un comision pentru rambursarea primită conform valorii indicate la pct. 2 lit. a Comenzi, dar nu mai puțin 430 RON brut.
 - i. Valoarea comisionului perceput de PRESTATOR nu este afectată de obligațiile BENEFICIARULUI, care vor fi stabilite de autoritățile fiscale străine sau de autoritățile străine competente pentru a beneficia de rambursarea impozitului plătit în plus datorat BENEFICIARULUI.
 - j. În cazul în care BENEFICIARUL a solicitat anterior o rambursare a impozitului și a primit-o, și totuși a raportat PRESTATORULUI și a semnat o comandă pentru aceeași decontare - PRESTATORUL va percepe BENEFICIARULUI costurile prezentării cazului în fața biroului fiscal extern la valoarea comisionului minim indicat la pct.2, lit.b din Comandă.
 - k. Pentru pregătirea unui dosar privind beneficiu zero (fără angajare într-un an dat în Germania), remunerația este de 215 RON brut, plătită în cont: Citibank Europe plc. Dublin – Romania Branch, 145 Calea Victoriei, 1st District, 010072 Bucharest, RO83 CITI 0000 0007 9909 1003 (RON), Euro-Tax.RO Servicii Fiscale Emigranți S.R.L. Str. Drumul Gării Odăi Nr. 1, Otopeni, Jud. Ilfov, cod poștal 719182, Titlul transferului „Germania, așezare zero, nume și prenume”.
 - l. În cazul în care PRESTATORUL obține în numele BENEFICIARULUI datele din fișele fiscale anuale de la angajatori, costul serviciului suplimentar va fi de 99 RON brut pentru datele despre fiecare angajator separat. (ex.2angajatori 99*2=198 lei brut).
 - m. În cazul în care PRESTATORUL obține în numele BENEFICIARULUI un Certificat Fiscal de la ANAF, sau Adeverința de Venit după caz, costul serviciului suplimentar va fi de **150 RON** brut.
 - n. În cazul în care PRESTATORUL întocmește și/sau depune în numele BENEFICIARULUI Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (formular 212), **inclusiv declarații rectificative ale acesteia**, la autoritățile fiscale competente din România, și/sau acordă asistență în completarea și depunerea formularelor/atașamentelor aferente (inclusiv, dar fără a se limita la formularul Z017), remunerația PRESTATORULUI se majorează cu suma de **150 RON (lei) brut pentru fiecare acțiune distinctă**, respectiv pentru fiecare declarație inițială, declarație rectificativă și/sau fiecare operațiune de asistență efectuată. BENEFICIARUL își exprimă acordul expres ca PRESTATORUL să întocmească, să semneze (în baza împuternicirii acordate) și să depună declarațiile fiscale aferente, inclusiv declarațiile rectificative, la autoritățile fiscale competente din România.
 - o. PRESTATORUL, în cazul rezilierii, retragerii sau denunțării Comenzii de către oricare dintre părți, are dreptul la remunerația menționată la pct. 2 lit. a sau b. din Comandă, în cazul în care un birou fiscal extern, ca urmare a unei cereri de rambursare a impozitului pregătită și depusă de PRESTATOR până la data încetării, retragerii sau denunțării Comenzii, a emis o decizie părții care a făcut Comanda sau o nouă decizie de rambursare a taxelor pentru perioada specificată în cerere.
3. BENEFICIARUL este de acord ca PRESTATORUL să emită o factură TVA, o factură proformă sau o cerere de plată fără semnătura destinatarului.
4. În chestiuni care nu sunt acoperite de prezenta Comandă, se aplică dispozițiile Acordului - cadru.
5. În cazul oricărei discrepanțe între Comandă și Acord, se vor aplica prevederile Acordului.
6. Termenii cu majuscule au semnificația care le-a fost atribuită în Acord.

Prestatorul:

Declar că primesc aceasta comandă de executare.

Beneficiarul:

Declar că depun această comandă de realizare.

B COMANDA RECUPERAREA TAXELOR DIN GERMANIA



RO647

COMANDĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA SERVICIILOR la acordul-cadru de cooperare (Acord)

depus la.....de

Beneficiarul: domiciliat în la.....

Prestatorul: Euro-Tax.RO Servicii Fiscale Emigranți S.R.L., înscris în Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov, sediul social Oraș OTOPENI, Drumul Gării Odăi, Nr. 1 A, INTRAREA A, Codul Unic de Înregistrare 28964928, Nr. de ordine în registrul comerțului J23/5734/17.09.2021 reprezentat de: Administratorul Łukasz Stanisław Tkacz și de Marta Magdalena Węglewska, denumit în continuare „PRESTATOR” în comanda.

1. În conformitate cu §1 pct. 1 și pct. 2 și §2 din Acordul Cadru, Beneficiarul plasează o comandă pentru PRESTATOR să presteze serviciul sub forma depunerii unei cereri de decontare a impozitelor din **GERMANIA** pentru anul **2022**, împreună cu documentația necesară, la autoritățile fiscale locale competente din străinătate și / sau la autoritățile fiscale din România.
2. Recunosc și accept metoda de calcul a valorii remunerației datorate PRESTATORULUI, astfel
 - a. Pentru desfășurarea activităților contractuale, PRESTATORUL are dreptul la o remunerație (comision) calculată ca 17,1% + TVA din suma totală primită de către Beneficiar de la autoritățile fiscale externe competente pe baza unei decizii sau pe baza unei alte decontări pentru perioada solicitată indicată în cererea de decontare (denumită în continuare „Remunerație” sau „Comision”). TVA va fi adăugat la Remunerație în conformitate cu legislația aplicabilă.
 - b. Remunerația netă (fără TVA), luând în considerare reducerile, nu poate fi mai mică decât echivalentul a 85 EUR convertiți în lei românești și va fi plătită în conformitate cu cele specificate în pct. 2 lit. d sau f din Comandă. Suma de 85 EUR aceasta fiind valoarea minimă a costurilor suportate de PRESTATOR pentru executarea Comenzii pentru o anumită țară. La valoarea remunerației nete se adaugă cota de TVA aplicabilă.
 - c. Dacă, în decontarea finală cu autoritățile fiscale, valoarea rambursării impozitului este mai mică de 120 EUR, comisionul minim menționat în secțiunea 2 lit. b din Comandă, perceput de PRESTATOR la returnarea banilor, poate coborî până la suma brută de 70 EUR brut incluzând TVA.
 - d. BENEFICIARUL este obligat să plătească PRESTATORULUI remunerația datorată în termen de 7 zile de la primirea facturii cu TVA, a facturii pro-forma sau a cererii de plată pentru suma comisionului datorat PRESTATORULUI, emisă după ce PRESTATORUL primește informații despre rambursarea plății în plus a impozitului (se aplică situației în care banii vor fi plătiți de către autoritățile fiscale externe direct în contul bancar al BENEFICIARULUI sau cecul va merge direct la BENEFICIAR). Pentru a calcula comisionul datorat, se utilizează cursul mediu de schimb al BNR la data emiterii facturii cu TVA, a facturii pro-forma sau a cererii de plată.
 - e. În cazul întârzierii plății remunerației datorate PRESTATORULUI, BENEFICIARUL se angajează să plătească PRESTATORULUI dobânda legală pentru întârziere de 0.1%, calculată la valoarea brută a comisionului.
 - f. În cazul plății către PRESTATOR a rambursării fiscale primite de BENEFICIAR, plata către acesta se efectuează în VALUTA MONETARĂ română, iar sumele aferente impozitelor și comisioanele BENEFICIARULUI exprimate în valută străină vor fi convertite în funcție de rata de cumpărare a monedei (pentru clienți individuali) anunțată de CITI Bank România în ziua încheierii tranzacțiilor de conversie valutară sau în ziua înregistrării tranzacției de conversie valutară, în contul bancar al PRESTATORULUI.
 - g. Costul efectuării unui transfer în/din valută străină este suportat de partea care face comanda (în cazul unui transfer în EURO, costul unui transfer SEPA este perceput de către banca care deservește BENEFICIARUL, în cazul unei alte valute, costul transferului extern este perceput de banca care deservește PRESTATORUL).
 - h. În cazul în care BENEFICIARUL are obligația sau voința de a se prezenta în fața biroului fiscal străin și rambursarea estimată a impozitului este de 70 EUR sau mai puțin, BENEFICIARUL este obligat să plătească PRESTATORULUI un comision înainte de a trimite declarația fiscală la un birou străin în valoare de 430 RON brut (361.34 RON+TVA), în contul bancar: Citi Bank Romania RO83 CITI 0000 0007 9909 1003 (RON), Euro-Tax.RO Servicii Fiscale Emigranți S.R.L., Str. Drumul Gării Odăi Nr. 1, Otopeni, Jud. Ilfov, cod poștal 719182, titlul transferului fiind „prezentare Germania, nume și prenume”. În cazul în care decizia finală a biroului fiscal extern este de a fixa o sumă a rambursării mai mare de 70 EUR, se va percepe un comision pentru rambursarea primită conform valorii indicate la pct. 2 lit. a Comenzi, dar nu mai puțin 430 RON brut.
 - i. Valoarea comisionului perceput de PRESTATOR nu este afectată de obligațiile BENEFICIARULUI, care vor fi stabilite de autoritățile fiscale străine sau de autoritățile străine competente pentru a beneficia de rambursarea impozitului plătit în plus datorat BENEFICIARULUI.
 - j. În cazul în care BENEFICIARUL a solicitat anterior o rambursare a impozitului și a primit-o, și totuși a raportat PRESTATORULUI și a semnat o comandă pentru aceeași decontare - PRESTATORUL va percepe BENEFICIARULUI costurile prezentării cazului în fața biroului fiscal extern la valoarea comisionului minim indicat la pct.2, lit.b din Comandă.
 - k. Pentru pregătirea unui dosar privind beneficiu zero (fără angajare într-un an dat în Germania), remunerația este de 215 RON brut, plătită în cont: Citibank Europe plc. Dublin – Romania Branch, 145 Calea Victoriei, 1st District, 010072 Bucharest, RO83 CITI 0000 0007 9909 1003 (RON), Euro-Tax.RO Servicii Fiscale Emigranți S.R.L. Str. Drumul Gării Odăi Nr. 1, Otopeni, Jud. Ilfov, cod poștal 719182, Titlul transferului „Germania, așezare zero, nume și prenume”.
 - l. În cazul în care PRESTATORUL obține în numele BENEFICIARULUI datele din fișele fiscale anuale de la angajatori, costul serviciului suplimentar va fi de 99 RON brut pentru datele despre fiecare angajator separat. (ex.2angajatori 99*2=198 lei brut)
 - m. În cazul în care PRESTATORUL obține în numele BENEFICIARULUI un Certificat Fiscal de la ANAF, sau Adeverința de Venit după caz, costul serviciului suplimentar va fi de **150 RON** brut.
 - n. În cazul în care PRESTATORUL întocmește și/sau depune în numele BENEFICIARULUI Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (formular 212), **inclusiv declarații rectificative ale acesteia**, la autoritățile fiscale competente din România, și/sau acordă asistență în completarea și depunerea formularelor/atașamentelor aferente (inclusiv, dar fără a se limita la formularul 2017), remunerația PRESTATORULUI se majorează cu suma de **150 RON (lei) brut pentru fiecare acțiune distinctă**, respectiv pentru fiecare declarație inițială, declarație rectificativă și/sau fiecare operațiune de asistență efectuată.BENEFICIARUL își exprimă acordul expres ca PRESTATORUL să întocmească, să semneze (în baza împuternicirii acordate) și să depună declarațiile fiscale aferente, inclusiv declarațiile rectificative, la autoritățile fiscale competente din România.
 - o. PRESTATORUL, în cazul rezilierii, retragerii sau denunțării Comenzii de către oricare dintre părți, are dreptul la remunerația menționată la pct. 2 lit. a sau b. din Comandă, în cazul în care un birou fiscal extern, ca urmare a unei cereri de rambursare a impozitului pregătită și depusă de PRESTATOR până la data încetării, retragerii sau denunțării Comenzii, a emis o decizie părții care a făcut Comanda sau o nouă decizie de rambursare a taxelor pentru perioada specificată în cerere.
3. BENEFICIARUL este de acord ca PRESTATORUL să emită o factură TVA, o factură proformă sau o cerere de plată fără semnătura destinatarului.
4. În chestiuni care nu sunt acoperite de prezenta Comandă, se aplică dispozițiile Acordului - cadru.
5. În cazul oricărei discrepanțe între Comandă și Acord, se vor aplica prevederile Acordului.
6. Termenii cu majuscule au semnificația care le-a fost atribuită în Acord.

Prestatorul:

Declar că primesc aceasta comandă de executare.

Beneficiarul:

Declar că depun această comandă de realizare.

Clauze referitoare la prelucrarea datelor

În locurile marcate cu ✓, semnați opțional dacă sunteți de acord cu o anumită prevedere. Principalul este de acord în mod voluntar să:

1. **CONSIMȚĂMÂNTUL PRIN POSTĂ ELECTRONICĂ.** Primirea de conținut de marketing (inclusiv informații comerciale) de la Euro-Tax.ro SRL. cu sediul social în Otopeni la adresa de e-mail pe care am furnizat-o.

Data și semnătura comitentului	✓
--------------------------------	---

2. **CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU APELURI ȘI MESAJE TEXT.** Primirea de apeluri telefonice și/sau mesaje text (SMS/MMS) care conțin conținut de marketing (inclusiv informații comerciale) de la Euro-Tax.ro SRL cu sediul social în Otopeni la numărul de telefon pe care l-am furnizat.

Data și semnătura comitentului	✓
--------------------------------	---

3. **PUSH CONSENT.** Primirea de notificări PUSH care conțin conținut de marketing (inclusiv informații comerciale) de la Euro-Tax.ro SRL cu sediul social în Otopeni prin intermediul aplicațiilor Panoului de clienți.

Data și semnătura comitentului	✓
--------------------------------	---

4. **CONSIMȚĂMÂNT PENTRU MESAGERII PE INTERNET.** Primirea de apeluri telefonice și/sau notificări care conțin conținut de marketing (inclusiv informații comerciale) de la Euro-Tax.ro SRL cu sediul social în Otopeni la numărul de telefon pe care l-am furnizat.

Data și semnătura comitentului	✓
--------------------------------	---

5. **CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU INFORMAȚII COMERCIALE.** Transferul de date către entități care cooperează cu Euro-Tax.ro SRL care oferă servicii persoanelor care lucrează în străinătate în scopul transmiterii de informații comerciale.

Data și semnătura comitentului	✓
--------------------------------	---

* Partea care face ordinul recunoaște că consimțământul dat de acesta cu privire la domeniul de aplicare al prelucrării indicat la punctele 1, 2 și 3 de mai sus poate fi revocat în orice moment, dar revocarea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de revocarea acestuia.

INFORMAȚII PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR

Desemnarea administratorului

Administratorul datelor dumneavoastră cu caracter personal este EURO-TAX.RO SERVICII FISCALE EMIGRANTI SRL. cu sediul social în Otopeni drumul Garii Odai 1A, intrarea A et 2 denumit în continuare "administratorul". Administratorul a numit un responsabil cu protecția datelor pentru a supraveghea corectitudinea prelucrării datelor cu caracter personal, care poate fi contactat la următoarea adresă de e-mail: data.protection@euro-tax.ro sau scriind la adresa poștală a administratorului.

Scopurile și temeiurile prelucrării

Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi prelucrate în următoarele scopuri:

1. executarea unui contract încheiat cu noi sau luarea de măsuri la cererea dumneavoastră înainte de încheierea acestuia (articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR),
2. răspunsul la problemele raportate prin intermediul formularului nostru de contact de pe site, prin e-mail sau prin telefon; prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator, și anume construirea și dezvoltarea relațiilor cu clienții și efortul de a vinde bunuri sau servicii [articolul 6 alineatul (1) litera (f) din GDPR];
3. stocarea evidențelor contabile și îndeplinirea obligațiilor noastre în temeiul legislației fiscale (articolul 6 alineatul (1) litera (c) din GDPR),
4. posibila determinare, investigare sau apărare împotriva cererilor (și anume, în scopuri probatorii) bazate pe un interes stabilit prin lege [articolul 6 alineatul (1) litera (f) din RGPD];
5. trimiterea de conținut de marketing prin canalul de comunicare la care v-ați dat consimțământul, de exemplu, e-mail, contact telefonic, notificări telefonice (SMS/MMS), notificări selectate de mesagerie și/sau PUSH în scopul prezentării ofertelor și a condițiilor comerciale și trimiterea de informații personalizate despre produsele sau serviciile administratorului [articolul 6 alineatul (1) litera (f) din GDPR],
6. utilizarea Panoului pentru clienți furnizat de Administrator în conformitate cu Termenii și condițiile [articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR].

Administratorul își rezerva dreptul de a va contacta telefonic sau e-mail în cazuri strict legate de executarea contractului dintre dumneavoastră și Administrator.

Perioada de procesare

Datele sunt prelucrate după cum urmează:

1. în legătură cu acordul încheiat în scopul implementării acestuia și urmărirea pretențiilor până la expirarea termenului de prescripție pentru creanțele care decurg din acordul încheiat în conformitate cu prevederile Codului civil, **care se aplică și accesului la Panoul de Clienți;**
2. în legătură cu răspunsul la problemele raportate prin e-mail sau telefon, pentru timpul necesar pentru a răspunde, dar nu mai mult de 18 luni de la sfârșitul lunii în care a avut loc ultimul contact;
3. în scopul marketingului folosind e-mailul sau numărul de telefon până la retragerea consimțământului pentru prelucrarea datelor,
4. în legătură cu stocarea documentației fiscale și de beneficii – până la expirarea termenului de prescripție pentru obligațiile fiscale aferente tranzacției în cauză (această perioadă este specificată în prevederile fiscale din România și/sau reglementările fiscale/beneficiilor în vigoare în țara în care decontăm conturile).

Vă rugăm să rețineți că în situația:

1. Nefurnizării către Administrator a documentației complete necesare pentru efectuarea decontării în conformitate cu acordul încheiat;
2. Sau dacă nu încheiați un contract pentru următorul an contabil, documentația pe care ați furnizat-o (pentru care nu v-ați exprimat o dorință clară de soluționare) va fi ștearsă definitiv la 12 luni de la ultimul contact cu dumneavoastră (acest lucru este valabil și pentru documentația unui terț în numele căruia ați depus unele dintre documente).

Destinatarii datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal pot fi dezvăluite de către administrator numai destinatarilor de încredere, cum ar fi companiile care furnizează și deservește sisteme sau soluții IT selectate, furnizorii de servicii de marketing și alte companii afiliate administratorului, precum și entitățile care cooperează cu administratorul și companiile afiliate, adică agenți și asociați.

Drepturi de drepturi

În legătură cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, aveți dreptul să:

1. solicitarea accesului la datele dumneavoastră cu caracter personal,
2. solicitați rectificarea datelor dumneavoastră cu caracter personal,
3. solicitați ștergerea sau restricționarea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal,
4. să vă opuneți prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal,
5. vă retrageți consimțământul în orice moment, ceea ce nu afectează legalitatea prelucrării datelor efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. depuneți o plângere la președintele Biroului pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (adresa de notificare: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30 Sector 1, cod postal 010336 București).

Alte informații privind prelucrarea

Furnizarea datelor este voluntară, dar nerespectarea acestui lucru ne poate împiedica, în funcție de caz, să răspundem la mesajul dvs., să încheiem un contract sau să vă trimitem oferta noastră sau conținut de marketing. Datele cu caracter personal nu vor fi transferate în afara SEE și nu vor fi puse la dispoziția organizațiilor internaționale. Prelucrarea datelor cu caracter personal nu implică luarea automată a deciziilor, inclusiv crearea de profile.

FORMULARE OFICIALE CE TREBUIE DOAR SEMNATE DE CLIENT (SOLICITANT)

ATENȚIE - Nu completați deloc formularele!
Trebuie doar să le semnați.



Semnați toate formularele în mod clar, lizibil, fără
majuscule, în toate locurile marcate cu **X**

1 _____
2 Vollmachtgeber/in¹

3 _____
4 IdNr.^{2, 3}

5 _____
6 Geburtsdatum

Vollmacht⁴ zur Vertretung in Steuersachen

9 _____
10 Bevollmächtigte/r⁵ (Name/Kanzlei)

11 - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht und dem StBerG dazu befugten Personen -
12 wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegen-
13 heiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten⁶.

14 Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

15 **Bekanntgabevollmacht⁷:**

16 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen
17 Verwaltungsakten⁸.

18 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Mahnungen und Voll-
19 streckungsankündigungen.

20 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

21 *aber*

22 nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor _____.

23 nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e _____⁹.

24 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist¹⁰.

25 Bisher erteilte Vollmachten erlöschen.¹¹

26 *oder*

27 Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

28 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten¹²:**

29 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28
30 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für
31 den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg
32 hierfür eröffnet hat.

33 Dieses Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

34 Soweit im Fall einer **sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung¹³** die
35 Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen
36 (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

37 Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine
38 unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

39 Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdaten-
40 bank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

41 _____,
42 Ort Datum

X

Unterschrift Vollmachtgeber/in¹⁴
semnatura solicitant

 IdNr.

 Bevollmächtigte/r (Name/Kanzlei)

Beiblatt zur Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen

Dem/Der Vollmachtgeber/in ist bekannt, dass im Verhältnis zur Finanzverwaltung die von ihm/ihr dem/der Bevollmächtigten nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtmuster erteilte Vollmacht nur in dem Umfang Wirkung entfaltet, wie sie von dem/der Bevollmächtigten gegenüber der Finanzverwaltung angezeigt wird.

Die nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtmuster erteilte Vollmacht wird gegenüber der Finanzverwaltung für die nachfolgend aufgeführten Steuernummern des/der o.g. Vollmachtgebers/in von dem/der o.g. Bevollmächtigten angezeigt und entfaltet nur insoweit im Verhältnis zur Finanzverwaltung Wirkung. Sofern mit der nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtmuster erteilten Vollmacht bisher erteilte Vollmachten widerrufen werden sollen, gilt der Widerruf nur für die nachfolgend aufgeführten Steuernummern.

Sollte der/die o.g. Vollmachtgeber/in steuerlich unter weiteren, jedoch hier nicht aufgeführten Steuernummern geführt werden, entfaltet die nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtmuster erteilte Vollmacht für den/die o.g. Bevollmächtigten im Verhältnis zur Finanzverwaltung insoweit keine Wirkung.

Das Beiblatt ist bei erstmaliger Vollmachterteilung von dem/der Vollmachtgeber/in zu unterschreiben.

Bei späteren Änderungen und/oder Ergänzungen, die sich allein auf den Steuernummernumfang, aber nicht auf den Inhalt der nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtmuster erteilten Vollmacht auswirken, muss kein neues Beiblatt unterzeichnet werden, wenn der/die o.g. Bevollmächtigte die mit dem/der o.g. Vollmachtgeber/in - ggf. konkludent - getroffene Vereinbarung zum Steuernummernumfang in geeigneter Weise dokumentiert. Die Änderung oder Ergänzung ist der Finanzverwaltung in einem entsprechenden Datensatz zu übermitteln.

FinanzamtSteuernummerLand

 Ort

 Datum



 Unterschrift Vollmachtgeber/in
semnatura solicitant

Vollmachtgeber/in Numele si prenumele

IdNr. / Numărul de identificare german

Geburtsdatum / Data nasterii

Vollmacht

(Imputernicire)

Bevollmächtigte/r

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich war bei Ihnen im Jahr/in den Jahren _____ beschäftigt.

Hiermit möchte ich Sie bitten, meine Lohnsteuerbescheinigung sowohl an mich als auch an die Adresse der bevollmächtigten Firma zu senden, die für meine Einkommensteuererklärung zuständig ist.

Doamnelor si domnilor,

Am fost angajat în societatea/firma dvs. în anul/anii _____.

Va rog să aveti amabilitatea de a trimite fisa mea fiscală Lohnsteuerbescheinigung acestei companii ce se ocupă de decontarea mea fiscală.

Für Ihre Hilfe wäre ich Ihnen dankbar.

Aș fi recunoscător pentru ajutorul dvs., pentru care vă multumesc în avans.

Ort, Datum / Locul si Data



Unterschrift Vollmachtgeber/in
semnătura clientului

Loc rezervat organului fiscal

Nr. / Data

CERERE DE ELIBERARE A UNEI ADEVERINȚE DE VENIT

Subsemnatul/a, CNP, având domiciliul fiscal

.....telefon

reprezentat/ă prin societatea Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranți SRL, identificată prin nr.înregistrare J23/5734/2021 și CUI RO28964928, având punct de lucru în Str. Drumul Garii Odai, Nr.1A, Et.2, Ap.206-216, Oras Otopeni, Cod Postal 719182, Jud. Ilfov, societate reprezentată legal de administrator Tkacz Lukasz Stanislaw, posesor a CI seria CBA, nr. 110548, eliberată de Burmistrz Miasta I Gminy Skoki la data de 09.09.2015,

vă solicit eliberarea unei Adeverințe privind situația veniturilor obținute de subsemnatul/a pe anul de mai jos, pentru a-mi servi la obținerea documentului de mai jos:

Anul necesar

Certificat de rezidență fiscală UE/SEE

Vă rog să aveți amabilitatea să trimiteți documentul/documentele solicitate prin intermediul poștei la adresa sediului Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranți SRL:

**Str. Drumul Garii Odai, Nr.1A, Et.2, Ap.206-216, Oras Otopeni, Cod Postal 719182,
Jud. Ilfov, România**

Contact tel.: 0317801680, email: anaf@euro-tax.ro

Vă mulțumesc în anticiparea unui răspuns prompt și vă doresc o zi frumoasă.

Data

.....

Numele și prenumele contribuabilului,

.....

Semnătura contribuabilului

X

.....
semnătura clientului

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul/a CNP având domiciliu fiscal.....

.....

Împuternicesc prin prezenta pe Balțatu Irina avand CNP 2740906372244, identificată cu CI seria PX, Nr. 554410 de General Manager în cadrul societății comerciale Euro -Tax. Ro Servicii Fiscale Emigranti SRL, identificată prin J23/5734/2021 și CUI RO 28964928 să mă reprezinte în fața Agenției Naționale de Administrație Fiscală din România, pentru a efectua toate demersurile necesare în vederea obținerii documentelor bifate mai jos și respectiv solicitării trimiterii acestora prin poșta / curier.

Adeverință de venit

Certificat de rezidență fiscală UE/SEE

pentru anul fiscal..... , care să ateste veniturile totale obținute de subsemnatul/a în România, în anul fiscal mai sus-mentionat.

Prezenta împuternicire se limitează strict la efectuarea de demersuri pentru obținerea documentelor sus menționate, pentru anul fiscal mai sus-mentionat, aceasta expiră în momentul primirii postale, din partea ANAF, de către Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranti SRL, a tuturor documentelor solicitate: complete și în original.

Declar prin prezenta că în anul..... am lucrat legal în:

.....

și doresc să beneficiaz de drepturile ce îmi sunt conferite de legislația acestei țări, solicitând restituirea excedentului de impozit pe venit plătit de mine în această țară, în perioada menționată mai sus.

Vă rog să aveți amabilitatea să trimiteți documentele solicitate, prin intermediul poștei, la adresa sediului

Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranti SRL:

Str. Drumul Gării Odai, Nr.1A, Et.2, Ap.206-216, Oras Otopeni, Cod Postal 719182,

Jud. Ilfov, România

Contact tel.: 0317801680 email: anaf@euro-tax.ro

Vă mulțumesc în anticiparea unui răspuns prompt și vă doresc o zi frumoasă.

Data

.....

Numele prenumele contribuabilului,

Semnătura

X

.....

CĂTRE**Administrația Finanțelor Publice****DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a, având
domiciliul fiscal

.....,
posesor al cărții de identitate / buletinului / pașaportului
seria.....nr....., eliberat de

prin prezenta, declar pe propria răspundere sub sancțiunile art. 326 Cod Penal privind
falsul în declarații, că **NU SUNT REZIDENT FISCAL ÎNTR-UN ALT STAT ÎN
ANUL.....**

De asemenea, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de obligația
depunerii formularului "Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei
fizice la plecarea din România" în situația șederii în străinătate pentru o perioadă sau
mai multe perioade care depășesc în total 183 zile, pe parcursul oricărui interval de
12 luni consecutive.

Data

Semnătura contribuabilului

.....

X

C2

euro-tax

FORMULARE OFICIALE CE TREBUIE DOAR SEMNATE DE SOȚ / SOȚIE

ATENȚIE - Nu completați deloc formularele!
Trebuie doar să le semnați.



Semnați toate formularele în mod clar, lizibil, fără
majuscule, în toate locurile marcate cu **Y**

1 _____
2 Vollmachtgeber/in¹

3 _____
4 IdNr.^{2, 3}

5 _____
6 Geburtsdatum

Vollmacht⁴ zur Vertretung in Steuersachen

9 _____
10 Bevollmächtigte/r⁵ (Name/Kanzlei)

11 - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht und dem StBerG dazu befugten Personen -
12 wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegen-
13 heiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten⁶.

14 Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

15 **Bekanntgabevollmacht⁷:**

16 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen
17 Verwaltungsakten⁸.

18 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Mahnungen und Voll-
19 streckungsankündigungen.

20 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

21 *aber*

22 nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor ____.

23 nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e ____⁹.

24 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist¹⁰.

25 Bisher erteilte Vollmachten erlöschen.¹¹

26 *oder*

27 Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

28 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten¹²:**

29 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28
30 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für
31 den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg
32 hierfür eröffnet hat.

33 Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

34 **Soweit im Fall einer sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung¹³ die**
35 **Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen**
36 **(soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).**

37 Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine
38 unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

39 Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdaten-
40 bank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

41 _____,
42 Ort Datum

Y

Unterschrift Vollmachtgeber/in¹⁴
semnatura sot / sotie

 Vollmachtgeber/in

 IdNr.

 Bevollmächtigte/r (Name/Kanzlei)

Beiblatt zur Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen

Dem/Der Vollmachtgeber/in ist bekannt, dass im Verhältnis zur Finanzverwaltung die von ihm/ihr dem/der Bevollmächtigten nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtmuster erteilte Vollmacht nur in dem Umfang Wirkung entfaltet, wie sie von dem/der Bevollmächtigten gegenüber der Finanzverwaltung angezeigt wird.

Die nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtmuster erteilte Vollmacht wird gegenüber der Finanzverwaltung für die nachfolgend aufgeführten Steuernummern des/der o.g. Vollmachtgebers/in von dem/der o.g. Bevollmächtigten angezeigt und entfaltet nur insoweit im Verhältnis zur Finanzverwaltung Wirkung. Sofern mit der nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtmuster erteilten Vollmacht bisher erteilte Vollmachten widerrufen werden sollen, gilt der Widerruf nur für die nachfolgend aufgeführten Steuernummern.

Sollte der/die o.g. Vollmachtgeber/in steuerlich unter weiteren, jedoch hier nicht aufgeführten Steuernummern geführt werden, entfaltet die nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtmuster erteilte Vollmacht für den/die o.g. Bevollmächtigten im Verhältnis zur Finanzverwaltung insoweit keine Wirkung.

Das Beiblatt ist bei erstmaliger Vollmachterteilung von dem/der Vollmachtgeber/in zu unterschreiben.

Bei späteren Änderungen und/oder Ergänzungen, die sich allein auf den Steuernummernumfang, aber nicht auf den Inhalt der nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtmuster erteilten Vollmacht auswirken, muss kein neues Beiblatt unterzeichnet werden, wenn der/die o.g. Bevollmächtigte die mit dem/der o.g. Vollmachtgeber/in - ggf. konkludent - getroffene Vereinbarung zum Steuernummernumfang in geeigneter Weise dokumentiert. Die Änderung oder Ergänzung ist der Finanzverwaltung in einem entsprechenden Datensatz zu übermitteln.

FinanzamtSteuernummerLand

 Ort

 Datum

Y

 Unterschrift Vollmachtgeber/in
semnatura sot / sotie

Loc rezervat organului fiscal

Nr. / Data

CERERE DE ELIBERARE A UNEI ADEVERINȚE DE VENIT

Subsemnatul/a, CNP, având domiciliul fiscal.....

.....telefon

reprezentat/ă prin societatea Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranți SRL, identificată prin nr.înregistrare J23/5734/2021 și CUI RO28964928, având punct de lucru în Str. Drumul Garii Odai, Nr.1A, Et.2, Ap.206-216, Oras Otopeni, Cod Postal 719182, Jud. Ilfov, societate reprezentată legal de administrator Tkacz Lukasz Stanislaw, posesor a CI seria CBA, nr. 110548, eliberată de Burmistrz Miasta I Gminy Skoki la data de 09.09.2015,

vă solicit eliberarea unei Adeverințe privind situația veniturilor obținute de subsemnatul/a pe anul de mai jos, pentru a-mi servi la obținerea documentului de mai jos:

Anul necesar

Certificat de rezidență fiscală UE/SEE

Vă rog să aveți amabilitatea să trimiteți documentul/documentele solicitate prin intermediul poștei la adresa sediului Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranți SRL:

**Str. Drumul Garii Odai, Nr.1A, Et.2, Ap.206-216, Oras Otopeni, Cod Postal 719182,
Jud. Ilfov, România
Contact tel.: 0317801680, email: anaf@euro-tax.ro**

Vă mulțumesc în anticiparea unui răspuns prompt și vă doresc o zi frumoasă.

Data

Numele și prenumele contribuabilului,

.....

.....

Semnătura contribuabilului

Y

.....
semnătura soțului / soției clientului

FORMULARE OFICIALE CE TREBUIE DOAR SEMNATE ÎMPREUNĂ DE CLIENT + SOȚ/SOȚIE

ATENȚIE - Nu completați deloc formularele! Trebuie doar să le semnați.



CLIENT: Semnați toate formularele în mod clar, lizibil, fără majuscule, în toate locurile marcate cu **X**

SOȚ/SOȚIE: Semnați toate formularele în mod clar, lizibil, fără majuscule, în toate locurile marcate cu **Y**

Name, Vorname (ggf. Ehegatte):

Numele și prenumele (în cazul unei cereri comune a ambilor soți, trebuie menționate numele ambilor soți)

Steuernummer:

Număr de identificare fiscală

An:

Vollständigkeits - und Freigabeerklärung

Hiermit erkläre ich / erklären wir Folgendes:

Prin prezenta declar/declarăm că:

Ich habe / Wir haben Ihnen sämtliche Nachweise, Informationen, Unterlagen, Belege, Verträge usw., welche für nachstehende Steuererklärungen notwendig sind, vollständig und nach bestem Wissen und Gewissen gegeben bzw. überreicht:

Având cele mai bune intenții, informații și cunoștințe pe care le dețin/deținem, declar/declarăm că am prezentat informații complete și cuprinzătoare, anexe, copii, documente, chitanțe, facturi, contracte etc, care sunt relevante pentru pregătirea dosarului de rambursare a taxelor pentru anul:

Einkommensteuererklärung

Ich habe / Wir haben davon Kenntnis genommen, dass steuerliche Mehrleistungen, welche durch nicht vollständigen Nachweis steuererheblicher Tatsachen entstehen, zu meinen / unseren Lasten gehen. Eine diesbezügliche Verantwortlichkeit trifft Sie nicht.

Am luat la cunoștință că sunt/suntem pe deplin răspunzător/i pentru orice situație în care returnarea taxelor nu este posibilă ca urmare a nefurnizării de către mine/noi a documentelor și informațiilor necesare în acest scop. Astfel, declar/declarăm că agentul fiscal nu este răspunzător pentru aceste situații descrise mai sus.

Ich habe / Wir haben die Daten der vorgenannten Steuererklärung geprüft und erteile/n Ihnen hiermit die Freigabe zur elektronischen Übermittlung an das zuständige Finanzamt.

Am verificat informațiile relevante pentru dosarul de returnare a taxelor menționat mai sus și îl împuternicesc/împuternicim pe agentul fiscal să înregistreze acest dosar la biroul fiscal corespunzător.

X

Y

Datum

Unterschrift (bei Ehegatten von beiden Ehegatten)

Data

Semnătura (a ambilor soți în cazul aplicației comune a soților)

.....
Name, Vorname

.....
Straße, Hausnummer

.....
PLZ, Ort

An das Finanzamt.....

Angabe der Bankverbindung für Steuererstattungen

.....
.....

Name der Bank und Ort:.....

Kontoinhaber:.....

Ich / wir sind damit einverstanden, dass die angegebene Bankverbindung auch für künftige Steuererstattungen gespeichert wird.

X

Y

.....
Unterschrift / Unterschriften bei Zusammenveranlagung

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul/aCNP, având domiciliul fiscal

și

Subsemnatul/aCNP, având domiciliul fiscal

căsătoriți din data de, conform Certificatului de căsătorie anexat,

Împuternicesc prin prezenta pe Balțatu Irina avand CNP 2740906372244, identificată cu CI seria PX, Nr. 554410 de General Manager in cadrul societatii comerciale Euro -Tax. Ro Servici Fiscale Emigranti SRL, identificata prin J23/5734/2021 si CUI RO 28964928 sa ma reprezinte in fata Agentiei Nationale de Administratie Fiscala din Romania, pentru a efectua toate demersurile necesare in vederea obtinerii documentelor bifate mai jos si respectiv solicitarii trimiterii acestora prin posta / curier.

Adeverință de venit

Certificat de rezidență fiscală EU/SEE

pentru anul fiscal....., care să ateste veniturile totale obținute în România, în anul fiscal mai sus-menționat, de către noi, cei doi soți.

Prezenta împuternicire se limitează strict la efectuarea de demersuri pentru obținerea documentelor sus-menționate, pentru anul fiscal mai sus-menționat, și expiră în momentul primirii poștale, din partea ANAF, de către Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranți SRL, a tuturor documentelor solicitate: corecte, complete și în original.

Declarăm prin prezenta că în anul am lucrat legal în:

Soțul

Soția

și dorim să beneficiem de drepturile ce ne sunt conferite de legislația acestei țări, solicitând restituirea excedentului de impozit pe venit plătit în această țară în perioada menționată mai sus.

Vă rugăm să aveți amabilitatea să trimiteți documentele solicitate, prin intermediul poștei, la adresa sediului Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranți SRL:

**Str. Drumul Garii Odai, Nr.1A, Et.2, Ap.206-216, Oras Otopeni, Cod Postal 719182,
Jud. Ilfov, România**

Contact tel.: 0317801680, email: anaf@euro-tax.ro

Vă mulțumim în anticiparea unui răspuns prompt și vă dorim o zi frumoasă.

Data.....

Numele și prenumele soțului,
și semnătura

X

Numele și prenumele soției,
și semnătura

Y

CĂTRE

Administrația Finanțelor Publice

Subsemnatul/a....., CNP,

și

Subsemnatul/a....., CNP,

reprezentat/reprezentați prin societatea Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranți SRL, identificată prin nr. înregistrare J23/5734/2021 și CUI RO28964928, având punct de lucru în Str. Drumul Garii Odai, Nr.1A, Et.2, Ap.206-216, Oras Otopeni, Cod Postal 719182, Jud. Ilfov, societate reprezentată legal de administrator Tkacz Lukasz Stanislaw, posesor a CI seria CBA, nr. 110548, eliberată de Burmistrz Miasta I Gminy Skoki la data de 09.09.2015 (atașată prezentei cereri), vă solicit/solicităm prin prezenta vizarea documentului de mai jos (și atașate prezentei cereri):

anul

Certificat de rezidență fiscală UE/SEE

Vă mulțumim în anticiparea unui răspuns prompt și vă dorim o zi frumoasă.

Reprezentant Legal Euro-tax.ro
Servicii Fiscale Emigranti SRL
Tkacz Lukasz Stanislaw

Data
.....


Numele și prenumele soțului
și semnătura

X

Numele și prenumele soției,
și semnătura

Y

Zeile rând	1. Bescheinigung EU / EWR der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung 20 _____ Certificat UE / SEE emis de Autoritatea Fiscală străină pentru întocmirea declarației de venit			
2	<input type="checkbox"/> für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und Staaten des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) <i>pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene (UE) și ai statelor Spațiului Economic European (SEE)</i>			
3	<input type="checkbox"/> für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im öffentlichen Auftrag außerhalb der EU / des EWR tätig sind (§ 1a Abs. 2 Einkommensteuergesetz) <i>pentru angajații serviciului public german, aflați în interes de serviciu în afara UE/ SEE (art. 1a, alin. 2 al Legii privind impozitarea veniturii)</i>			
Angaben zur Person				
Date personale				
		Steuerpflichtige Person (stpfl. Person)		
bei Ehegatten / Lebenspartnern:		Ehemann oder Person A ①		Ehefrau oder Person B ①
		<i>persoana impozabilă (pers. impozabilă),</i>		
la soții / la parteneri:		soțul sau persoana A ①		soția sau persoana B ①
4	Name <i>Nume</i>		Name <i>Nume</i>	
5	Vorname <i>Prenume</i>		Vorname <i>Prenume</i>	
6	Geburtsdatum <i>Data nașteri</i>	Staatsangehörigkeit <i>Cetățenie</i>	Geburtsdatum <i>Data nașteri</i>	Staatsangehörigkeit <i>Cetățenie</i>
7	Ansässigkeitsstaat <i>Stat de reședință</i>		Ansässigkeitsstaat <i>Stat de reședință</i>	
8	Postleitzahl, Wohnort <i>Cod poștal, localitate de reședință</i>		Postleitzahl, Wohnort <i>Cod poștal, localitate de reședință</i>	
9	Straße, Hausnummer <i>Stradă, număr</i>		Straße, Hausnummer <i>Stradă, număr</i>	
10	Verheiratet / Lebenspartnerschaft begründet seit dem <i>Căsătorit / -ă din data de / parteneriat civil din</i>	Verwitwet seit dem <i>Văduv / -ă di n data de</i>	Geschieden / Lebenspartnerschaft aufgehoben seit dem <i>Divorjat / -ă din data de / parteneriat civil desființat din</i>	Dauemd getrennt lebend (Tag der Trennung) <i>Separat / -ă permanent din data de</i>
<p>① Bei gleichgeschlechtlichen Ehegatten und bei Lebenspartnern (nach dem Lebenspartnerschaftsgesetz vom 16. Februar 2001, BGBl. 2001 Teil I S. 266) hat sich als Person A die Person einzutragen, die nach alphabetischer Reihenfolge des Nachnamens an erster Stelle steht; bei Namensgleichheit nach alphabetischer Reihenfolge des Vornamens; bei Gleichheit des Vornamens nach dem Alter der Personen (ältere Person).</p> <p>① <i>La soții de același sex și la parteneri (conform Legii privind Parteneriatul Civil din data de 16 februarie 2001, Monitorul Oficial Federal 2001, partea I, pag. 266) se va înregistra ca persoană A acea persoană care, în ordinea alfabetică a numelui de familie, este prima. Dacă numele de familie sunt identice, ordinea va fi determinată de prenume. Dacă prenumele sunt identice, ordinea va fi determinată de vârsta persoanelor în cauză (persoana cea mai în vârstă).</i></p>				

Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen Venituri impozabile in statul de reședință					
stpfl. Person / Ehemann / Person A persoana impozabilă / soțul / persoana A			Ehefrau / Person B soția / persoana B		
	Betrag / Währung Sumă / Monedă	Betrag / Währung Sumă / Monedă		Betrag / Währung Sumă / Monedă	Betrag / Währung Sumă / Monedă
11	Bruttoarbeitslohn <i>Salariu brut</i>		Bruttoarbeitslohn <i>Salariu brut</i>		
12	Werbungskosten <i>Cheltuieli de publicitate</i>	- ▶	Werbungskosten <i>Cheltuieli de publicitate</i>	- ▶	
13	Andere Einkünfte z. B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung, Renten <i>Alte venituri</i> <i>de ex. din activități profesionale, din capital, din chirie și</i> <i>arendă, din pensii</i>		Andere Einkünfte z. B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung, Renten <i>Alte venituri</i> <i>de ex. din activități profesionale, din capital, din chirie și</i> <i>arendă, din pensii</i>		
	Art der Einkünfte <i>Categoria de venituri</i>		Art der Einkünfte <i>Categoria de venituri</i>		
14					
15					
Unterschrift Semnătură					
Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt. <i>Indicații privind protecția datelor:</i> <i>Informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Autorității Fiscale și informațiile privind drepturile Dvs. conform Regulamentului</i> <i>general privind protecția datelor, precum și cele legate de persoana Dvs. de contact în chestiuni ce vizează protecția datelor rezultă din informațiile</i> <i>generale emise, în scris, de Autoritatea Fiscală. Aceste informații scrise se regăsesc pe site-ul www.finanzamt.de (la rubrica „Datenschutz/Protecția</i> <i>datelor”) sau pot fi obținute direct la Autoritatea Fiscală de care depindeți.</i>					
16	Datum Dată		Datum Dată		
	X		Y		
	Unterschrift stpfl. Person / Ehemann / Person A <i>semnătura persoanei impozabile/ soțului/ persoanei A</i>		Unterschrift Ehefrau / Person B <i>semnătura soției / persoanei B</i>		
Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde Confirmarea Autorității Fiscale străine					
17	Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde <i>Denumirea și adresa Autorității Fiscale străine</i>				
18					
19	Es wird hiermit bestätigt 1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 20 ____ ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n); 2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht. <i>Se confirmă prin prezenta că,</i> 1. <i>susnumitul/ susnumiții contribuabil / contribuabili în 20 ____ au fost rezidenți în statul nostru;</i> 2. <i>nu există informații care contrazic datele de mai sus privind situația personală și cea economică.</i>				
20					
	Ort <i>Localitate</i>	Datum <i>Dată</i>	Dienststempel und Unterschrift <i>Stampila unității și semnătură</i>		

Zeile rând	1 Bescheinigung EU / EWR der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung 20 _____ Certificat UE / SEE emis de Autoritatea Fiscală străină pentru întocmirea declarației de venit			
2	<input type="checkbox"/> für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und Staaten des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene (UE) și ai statelor Spațiului Economic European (SEE)			
3	<input type="checkbox"/> für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im öffentlichen Auftrag außerhalb der EU / des EWR tätig sind (§ 1a Abs. 2 Einkommensteuergesetz) pentru angajații serviciului public german, aflați în interes de serviciu în afara UE/ SEE (art. 1a, alin. 2 al Legii privind impozitarea venitului)			
Angaben zur Person Date personale				
		Steuerpflichtige Person (stpfl. Person)		
bei Ehegatten / Lebenspartnern:		Ehemann oder Person A ① <i>persoana impozabilă (pers. impozabilă),</i>		Ehefrau oder Person B ①
la soți / la parteneri:		soțul sau persoana A ①		soția sau persoana B ①
4	Name Nume		Name Nume	
5	Vorname Prenume		Vorname Prenume	
6	Geburtsdatum Data nașteri	Staatsangehörigkeit Cetățenie	Geburtsdatum Data nașteri	Staatsangehörigkeit Cetățenie
7	Ansässigkeitsstaat Stat de reședință		Ansässigkeitsstaat Stat de reședință	
8	Postleitzahl, Wohnort Cod poștal, localitate de reședință		Postleitzahl, Wohnort Cod poștal, localitate de reședință	
9	Straße, Hausnummer Stradă, număr		Straße, Hausnummer Stradă, număr	
10	Verheiratet / Lebenspartnerschaft begründet seit dem Căsătorit / -ă din data de / parteneriat civil din	Verwitwet seit dem Văduv / -ă di n data de	Geschieden / Lebenspartnerschaft aufgehoben seit dem Divorjat / -ă din data de / parteneriat civil desfășurat din	Dauemd getrennt lebend (Tag der Trennung) Separat / -ă permanent din data de
<p>① Bei gleichgeschlechtlichen Ehegatten und bei Lebenspartnern (nach dem Lebenspartnerschaftsgesetz vom 16. Februar 2001, BGBl. 2001 Teil I S. 266) hat sich als Person A die Person einzutragen, die nach alphabetischer Reihenfolge des Nachnamens an erster Stelle steht; bei Namensgleichheit nach alphabetischer Reihenfolge des Vornamens; bei Gleichheit des Vornamens nach dem Alter der Personen (ältere Person).</p> <p>① La soții de același sex și la parteneri (conform Legii privind Parteneriatul Civil din data de 16 februarie 2001, Monitorul Oficial Federal 2001, partea I, pag. 266) se va înregistra ca persoană A acea persoană care, în ordinea alfabetică a numelui de familie, este prima. Dacă numele de familie sunt identice, ordinea va fi determinată de prenume. Dacă prenumele sunt identice, ordinea va fi determinată de vârsta persoanelor în cauză (persoana cea mai în vârstă).</p>				

Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen**Venituri impozabile in statul de reședință**

	stpfl. Person / Ehemann / Person A <i>persoana impozabilă / soțul / persoana A</i>		Ehefrau / Person B <i>soția / persoana B</i>	
	Betrag / Währung <i>Sumă / Monedă</i>	Betrag / Währung <i>Sumă / Monedă</i>	Betrag / Währung <i>Sumă / Monedă</i>	Betrag / Währung <i>Sumă / Monedă</i>
11	Bruttoarbeitslohn <i>Salariu brut</i>		Bruttoarbeitslohn <i>Salariu brut</i>	
12	Werbungskosten <i>Cheltuieli de publicitate</i>	- ▶	Werbungskosten <i>Cheltuieli de publicitate</i>	- ▶
13	Andere Einkünfte z. B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung, Renten <i>Alte venituri</i> de ex. din activități profesionale, din capital, din chirie și arendă, din pensii		Andere Einkünfte z. B. aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung, Renten <i>Alte venituri</i> de ex. din activități profesionale, din capital, din chirie și arendă, din pensii	
	Art der Einkünfte <i>Categoria de venituri</i>		Art der Einkünfte <i>Categoria de venituri</i>	
14				
15				

Unterschrift**Semnătură**

Datenschutzhinweis:

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Indicații privind protecția datelor:

Informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Autorității Fiscale și informațiile privind drepturile Dvs. conform Regulamentului general privind protecția datelor, precum și cele legate de persoana Dvs. de contact în chestiuni ce vizează protecția datelor rezultă din informațiile generale emise, în scris, de Autoritatea Fiscală. Aceste informații scrise se regăsesc pe site-ul www.finanzamt.de (la rubrica „Datenschutz/Protecția datelor“) sau pot fi obținute direct la Autoritatea Fiscală de care depindeți.

Datum

Dată

X

Datum

Dată

Y

16

Unterschrift stpfl. Person / Ehemann / Person A
semnătura persoanei impozabile / soțului / persoanei A

Unterschrift Ehefrau / Person B
semnătura soției / persoanei B

Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde**Confirmarea Autorității Fiscale străine**

Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde

Denumirea și adresa Autorității Fiscale străine

17

18

Es wird hiermit bestätigt

19

1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 20 ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);

2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.

Se confirmă prin prezenta că,

1. susnumitul/ susnumiții contribuabil / contribuabili în 20 au fost rezidenți în statul nostru;

2. nu există informații care contrazic datele de mai sus privind situația personală și cea economică.

20

Ort
*Localitate*Datum
DatăDienststempel und Unterschrift
Stampila unității și semnătură

**ADĂUGAȚI URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- **LOHNSTEUERBESCHEINIGUNG** sau toți fluturașii de salariu **ABRECHNUNG DER GROSS / NETTO - BEZÜGE**. Dacă nu aveți documente de la angajatorul german, vă putem ajuta să le recuperați. Cu condiția să ne furnizați date exacte ale angajatorilor dumneavoastră. Doar așa noi vom încerca să obținem documentele necesare. Furnizați aceste detalii în Chestionarul A.
- copia documentului ce arată numărul de identificare „Identifikationsnummer” (dacă aveți)
- copia documentului care confirmă înregistrarea domiciliului din Germania (dacă aveți)
- copie Carte de Identitate (buletin) pentru solicitant și soț/soție
- copia certificatului de căsătorie
- compania noastră poate obține pentru dvs. “Certificatul UE/SEE” de la ANAF
ANAF - declarația de venit din România, în format european, document numit „Certificat UE / SEE”. Se emite și pentru dvs., și pentru soțul / soția dumneavoastră.
 - a) dacă ați ales să obțineți dumneavoastră certificatul de rezidență fiscală UE/SEE, vă rugăm să mergeți la ANAF-ul regional cu cele două formulare din setul C3. Trebuie să obțineți documentul completat și ștampilat de către ANAF.
 - b) dacă doriți să solicitați noi acest certificat de la ANAF, semnați în locul marcat cu X (solicitantul) și Y (soțul/soția), pe toate formularele primite de la noi și trimiteți-le prin poștă sau curier cât mai repede posibil.

**PENTRU A RECUPERA SUMA MAXIMĂ POSIBILĂ ADĂUGAȚI:**

- chitanțe sau bilete ce atestă călătoriile dvs. legate de locul de muncă din Germania
- chitanțe sau bilete pentru confirmarea întoarcerilor în România
- copia contractului de închiriere a unui spațiu de locuit din Germania și/sau România, facturi, chitanțe sau alte dovezi ce atestă că ați făcut cheltuieli cu cazarea.
- certificate eliberate de angajator privind:
 - meseria de șofer (orar de călătorie, adeverință de la angajator cu toate traseele efectuate, date și locuri)
 - locuri de muncă de tip variabil (exemplu în industria construcțiilor - Einsatzorte in Deutschland)
 - detașarea la un alt loc de muncă (inclusiv în străinătate - BESCHEINIGUNG AUSWÄRTSTÄTIGKEIT)
- copia deciziei fiscale emisă de Finanzamt pentru anul fiscal anterior, dacă o aveți

Trimiteți sau returnați documentele la adresa de mai jos (contactați-ne telefonic pentru mai multe detalii):

Adresa noastră: **Euro-Tax.ro Servicii Fiscale Emigranți S.R.L.**
Airport Plaza, Str Drumul Garii Odai, Nr. 1A, Et.2, Ap.206-216, Oras Otopeni, Jud. Ilfov, Cod Postal 719182, Romania

ATENȚIE! INFORMAȚII SUPLIMENTARE!

Dacă veți completa complet și corect Chestionarul A, procesul de recuperare a taxelor va fi mai rapid și mai eficient. Ne oferiți date? Scurtăm timpul.

Aveți dificultăți la completarea și semnarea documentelor?
Sunați-ne la: 031 780 90 94


RECOMANDĂ UN PRIETEN

Cunoașteți pe cineva care a lucrat în străinătate?

Recomandați-l și noi îl vom ajuta să-și recupereze taxele din străinătate. Scrieți în tabelul de mai jos doar numele, prenumele și numărul de telefon al prietenului sau cunoștinței dvs., iar noi îl vom contacta imediat.

Nume	Prenume	Număr de telefon

- Declar că am obținut consimțământul persoanei recomandate cu privire la transmiterea datelor sale de contact către Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranți S.R.L. cu sediul/punct de lucru în Otopeni, Airport Plaza, Str Drumul Garii Odai, Nr. 1A, Et.2, Ap.206-216, Jud. Ilfov, Cod Postal 719182, și cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal în calitate de Administrator al datelor, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 216/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din data de 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei 95/46/CE (prevederi legale denumite în continuare "GDPR"), în scopul prezentării ofertelor legate de recuperarea beneficiilor fiscale și alocațiilor europene, și îmi asum responsabilitatea față Euro-tax.ro Servicii Fiscale Emigranți S.R.L. în cazul în care prezenta declarație se adevărește a fi neadevărată.

 Data și semnătura celui care face recomandarea
